Kranówka Poznańska

Zgłoszenie do Akcji „Kranówka Poznańska - edycja 1”

Nazwa lokalu:	
Właściciel lokalu:	
Adres lokalu:	
Imię i nazwisko oraz funkcja osoby zgłaszającej:	
Adres email:	

- Oświadczam, że jestem właścicielem lokalu lub osobą upoważnioną do reprezentowania zgłaszanego lokalu.
- Oświadczam, że zapoznałem/łam się i akceptuję Regulamin Akcji „Kranówka Poznańska”, będący integralną częścią wysyłanego zgłoszenia.
- Oświadczam, że podane dane w Zgłoszeniu są prawdziwe i aktualne.
- Wyrażam zgodę na wykorzystanie logotypu, nazwy lokalu oraz adresu lokalu w celach reklamowych i promocyjnych, przez cały okres trwania Akcji “Kranówka Poznańska”.

Imię, nazwisko, podpis

REGULAMIN AKCJI PROMOCYJNEJ
„Kranówka Poznańska – edycja 1”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej jako „**Regulamin**”) określa zasady organizacji i przeprowadzenia akcji promocyjnej pod nazwą „Kranówka Poznańska – edycja 1” (dalej jako „**Akcja**”).
2. Organizatorem Akcji jest GoldenSubmarine spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k. z siedzibą w Poznaniu (61-626), ul. Szelągowska 18, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000489569, o numerze NIP 7792323833, o numerze REGON 300684897 (dalej jako „**Organizator**”).
3. Podmiotem zlecającym organizację Akcji jest Aquanet Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu (61-492), ul. Dolna Wilda 126, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000234819, o numerze NIP 7770003274, o numerze REGON 630999119 (dalej jako „**Podmiot Zlecający Akcję**”).
4. Akcja prowadzona jest na terytorium aglomeracji Poznań.
5. Akcja trwa od dnia 2.09.2026 r. do dnia 31.03.2027 r.
6. Celem Akcji jest promocja spożywania kranówki poznańskiej poprzez zachęcanie restauratorów do nieodpłatnego podawania wody z kranu gościom lokali gastronomicznych.
7. Udział w Akcji jest równoznaczny z zapoznaniem się i akceptacją niniejszego Regulaminu Akcji.
8. Uczestnictwo w Akcji jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 2. Uczestnicy Akcji

1. Uczestnikami Akcji mogą być wyłącznie:
   A. osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, oraz
   B. spółki prawa handlowego, prowadzące działalność gastronomiczną w formie restauracji na terenie miasta Poznań (dalej jako „**Uczestnik**”).
2. Warunkiem udziału w Akcji jest prowadzenie restauracji działającej i dostępnej dla klientów w okresie trwania Akcji oraz skuteczne dokonanie zgłoszenia do Akcji, zgodnie z § 3 Regulaminu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji spełnienia przez Uczestnika warunków udziału w Akcji.

§ 3. Zasady udziału w Akcji

1. Zgłoszenie udziału w Akcji następuje poprzez wejście na wskazany dedykowany landing page Akcji prowadzony pod adresem kranowkapoznanska.pl (dalej jako „Landing page”), pobranie formularza zgłoszeniowego, uzupełnienie formularza zgłoszeniowego oraz odesłanie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego na adres mailowy Organizatora Akcji: _wspolpraca@kranowkapoznanska.pl.
2. Wiadomość zgłoszeniowa powinna zawierać co najmniej:
   A. nazwę restauracji,
   B. dane podmiotu prowadzącego działalność,
   C. adres restauracji,
   D. dane kontaktowe osoby reprezentującej Uczestnika,
   E. zgodę na wykorzystanie logotypu oraz nazwy restauracji w celach reklamowych i promocyjnych, przez cały okres trwania Akcji.
3. Przystępując do Akcji Uczestnik akceptuje niniejszy Regulamin Akcji oraz wyraża zgodę na wykorzystanie logotypu restauracji w celach reklamowych i promocyjnych, przez cały okres trwania Akcji (na Landing page’u Akcji oraz we wszelkich materiałach marketingowych promujących Akcję).
4. Organizator może skontaktować się z Uczestnikiem w celu potwierdzenia udziału w Akcji lub uzupełnienia danych niezbędnych do wzięcia udziału w Akcji.

5. Każdy zakwalifikowany Uczestnik otrzyma pakiet materiałów promocyjnych (dalej jako „**Welcome Pack**") przeznaczony do wykorzystania w restauracji.
6. W skład jednego Welcome Pack'a wchodzą: serwetki, wkładka do menu/na stół, notes, karafka, ulotka A5, torba o łącznej wartości 204,22 złotych (słownie: dwieście cztery złote 22/100).
7. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia niespełniającego warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 4. Lista restauracji uczestniczących w Akcji

1. Restauracje biorące udział w Akcji mogą zostać opublikowane na Landing page'u Akcji.
2. Publikacja może obejmować w szczególności:
   A. nazwę restauracji,
   B. adres restauracji,
   C. logotyp restauracji,
   D. informacje o uczestnictwie w Akcji.

Publikacja danych restauracji, o których mowa w ust. 2, na Landing page'u stanowi integralny element Akcji i służy realizacji jej celów promocyjnych. Przystępując do Akcji, Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że informacje te zostaną udostępnione publicznie w celu poinformowania konsumentów o lokalach będących ambasadorami akcji.

§ 5. Reklamacje

1. Uczestnicy mają prawo do składania reklamacji dotyczących przebiegu Akcji.
2. Reklamacje należy składać drogą mailową na adres Organizatora: wspolpraca@kranowkapoznanska.pl.
3. Reklamacja powinna zawierać:
   A. dane identyfikujące Uczestnika,
   B. opis zgłaszanych zastrzeżeń,
   C. wskazanie okoliczności uzasadniających reklamację.
4. Reklamacje mogą być składane w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia będącego podstawą reklamacji.
5. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania i poinformuje Uczestnika o sposobie jej rozpatrzenia drogą elektroniczną.

§ 6. Dane osobowe

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest AQUANET S.A. ul. Dolna Wilda 126, 61-492 Poznań (dalej również jako Spółka).
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@aquanet.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
   A. organizacji, przeprowadzenia i obsługi Akcji, w tym weryfikacji zgłoszeń, kontaktu z Uczestnikami, publikacji listy restauracji na Landing page'u oraz przekazania Welcome Packów – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wykonania umowy (akceptacji Regulaminu) – art. 6 ust. 1 lit. b RODO (w stosunku do Uczestników prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą) lub prawnie uzasadniony interes Administratora – art. 6 ust. 1 lit. f RODO (w stosunku do osób reprezentujących Uczestników lub wyznaczonych do kontaktu, polegający na umożliwieniu sprawnej komunikacji i realizacji Akcji;
   B. w celu rozpatrywania reklamacji związanych z przebiegiem Akcji – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na rzetelnej obsłudze zgłoszeń i obronie przed ewentualnymi zarzutami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
   C. w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami wynikającymi z Akcji – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na ochronie swoich praw (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Akcji, a po jej zakończeniu – do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Akcji (co do zasady przez okres 3 lat od zakończenia Akcji) lub do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa (np. podatkowych), w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi później.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie w szczególności firma GoldenSubmarine spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k. z siedzibą w Poznaniu (61-626), ul. Szelągowska 18, która jest Organizatorem Akcji. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również firmy świadczące usługi wsparcia w utrzymaniu infrastruktury IT oraz organy uprawnione do uzyskania tych danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy przez Administratora. Taki transfer może jednak prowadzić m.in. Microsoft jako dostawca usługi Microsoft 365 w ramach korzystania z globalnych usług chmurowych. Microsoft realizuje transfer poza EOG stosując mechanizmy zabezpieczeń oparte o standardowe klauzule umowne zgodnie z art. 46 ust. 2 RODO, jak również stosując, zgodnie z art. 45 RODO, mechanizm przekazywania, na podstawie decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony dla podmiotów wymienionych w wykazie ram ochrony danych (EU-US Data Privacy Framework), czyli zasad ramowych ochrony danych pomiędzy Unią Europejską a Stanami Zjednoczonymi wdrożone decyzją Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 i wydane przez Departament Handlu USA (EU-U.S. DPF).
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO. Więcej informacji jest dostępnych pod adresem www.uodo.gov.pl. W zakresie wynikającym z RODO i z ograniczeniami w nim wskazanymi posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Wymienione prawo może być ograniczone, kiedy Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w Akcji, brak ich podania będzie się wiązał z brakiem możliwości wzięcia udziału w Akcji.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu Akcji, z tym zastrzeżeniem, że zmiany nie będą mogły wpływać na prawa nabyte Uczestników. W przypadku niezaakceptowania przez Uczestnika nowych postanowień Regulaminu, Uczestnik ma prawo odstąpić od udziału w Akcji bez jakichkolwiek konsekwencji z tego tytułu. Brak złożenia oświadczenia o odstąpieniu od udziału w Akcji w terminie 7 dni od wprowadzenia zmian, jest równoznaczne z akceptacją zmian w Regulaminie.
2. W przypadku wprowadzenia zmiany, Organizator zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie na Landing page.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem Akcji stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.
4. W przypadku pytań związanych z przebiegiem Akcji, zapytania należy kierować na adres mailowy wspolpraca@kranowkapoznanska.pl.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia Akcji.